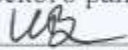


**Принято:**

решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 131  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 05.04.2018

**Утверждаю:**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада №131  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

 Г.В. Иванова  
Приказ № 32 от 05.04.2018



## Положение об информационной открытости

Санкт-Петербург

2018

## **I. Общие положения**

1 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 (далее - ГБДОУ детский сад) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.1. Положение об информационной открытости ГБДОУ детский сад №131 (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ П 21 части 3 ст.28. ч.1 ст.29 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой ГБДОУ детский сад информации;

1.3.2. способы и сроки обеспечения ГБДОУ детский сад открытости и доступности информации;

1.3.3. ответственность ГБДОУ детский сад .

## **II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. ГБДОУ детский сад обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах ГБДОУ детский сад ;

2.1.2. на официальном сайте ГБДОУ детский сад;

2.1.3. на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ детский сад:

2.2.1. дата создания ГБДОУ детский сад;

2.2.2. информация об учредителе, учредителях ГБДОУ детский сад, месте нахождения ГБДОУ детский сад, и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2.2.3. информация о структуре и органах управления ГБДОУ детский сад;

2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.6. информация о языках образования;

- 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах; (ФГОС ДО)
- 2.2.8. информация о руководителе ГБДОУ детский сад; его заместителях;
- 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- 2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- 2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- 2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- 2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ детский сад:

- 2.3.1. устав;
- 2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*)
- 2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детский сад, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- 2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- 2.3.5. отчет о результатах самообследования;
- 2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;-----
- 2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.3.8. публичный доклад (*вправе разместить*);
- 2.3.9. примерная форма заявления о приеме;
- 2.3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) воспитанников (*в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ детский сад в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования*);
- 2.3.12. уведомление о прекращении образовательной деятельности;

2.3.13. положение о закупке (*вправе разместить*);

2.3.14. план закупок (*вправе разместить*).

2.4. ГБДОУ детский сад обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании ГБДОУ детский сад;

2.4.2. учредительные документы ГБДОУ, детский сад в т.ч. Устав с внесенными изменениями;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации ГБДОУ детский сад;

2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя ГБДОУ детский сад;

2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях ГБДОУ детский сад (*при наличии*);

2.4.6. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.7. план финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.8. годовая бухгалтерская отчетность;

2.4.9. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ГБДОУ детский сад имущества;

2.4.10. сведения о проведенных в отношении ГБДОУ детский сад контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, детский сад ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ГБДОУ детский сад.

2.6. ГБДОУ детский сад обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ГБДОУ детский сад, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках ГБДОУ детский сад, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. ГБДОУ детский сад обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **III. Ответственность ГБДОУ детский сад**

3.1. ГБДОУ детский сад осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ГБДОУ детский сад обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите персональных данных.

3.3. ГБДОУ детский сад несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.